

Obecná pravidla pro poskytování dotací městskou částí Praha 5

I.

Úvodní ustanovení

1. Dotace městské části Praha 5 (dále jen „MČ Praha 5“) je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu MČ Praha 5 fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel (dále jen „dotace“). Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě“), a na základě rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 5.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v ostatních odvětvích a dopravě a jako taková je evidována v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
4. Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného MČ Praha 5.
5. Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace) nebo na jiný účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

II.

Vyhlášení programu

1. Program vyhláší jménem MČ Praha 5 Zastupitelstvo MČ Praha 5.
2. Program se vyhláší zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet MČ Praha 5. V každém programu je stanoveno následující:
 - název programu,
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě a kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - kritéria pro hodnocení žádostí,
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - podmínky pro poskytnutí dotace,

- vzor žádosti o poskytnutí dotace, případně obsah jejích příloh,
 - specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
 - termín finančního vypořádání dotace,
 - příslušný odbor Úřadu MČ Praha 5 (dále jen „ÚMČ Praha 5“), který je garantem programu.
3. Program se zveřejňuje:
- na úřední desce MČ Praha 5, způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - na webových stránkách MČ Praha 5: www.praha5.cz.

III. Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá MČ Praha 5 v termínu stanoveném v programu.
2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňují podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“).
3. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány.
4. Každá žádost musí obsahovat alespoň následující:
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - požadovanou částku,
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - popis, cíle a harmonogram projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně uvedení významu projektu pro občany MČ Praha 5 a jeho předběžného položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
 - přehled předchozí spolupráce žadatele s MČ Praha 5 včetně výše poskytnutých peněžních příspěvků v minulých třech letech,
 - přehled podaných žádostí v jiných dotačních programech vyhlášených MČ Praha 5 pro daný kalendářní rok,
 - odůvodnění žádosti,
 - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - seznam případných příloh,
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

6. Žádosti se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu ÚMČ Praha 5, nám. 14. října 1381/4, Praha 5 – Smíchov, PSČ 150 22, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky takovým způsobem, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.
7. Žádost musí být doručena v zalepené obálce označené názvem vyhlášeného programu, názvem příslušného odboru ÚMČ Praha 5, který je garantem programu, názvem (jménem a příjmením) žadatele a poznámkou „neotevírat“.
8. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

IV. Posuzování a hodnocení žádostí

1. Rada MČ Praha 5 jmenuje na návrh příslušného radního členy komise na otvírání obálek a jejich náhradníky, a to ve stejném počtu. Členové této komise jsou dva zaměstnanci příslušného odboru ÚMČ Praha 5 a jeden zastupitel MČ Praha 5, který je předsedou této komise.
2. Rada MČ Praha 5 jmenuje na návrh příslušného radního členy komise na posuzování žádostí (dále jen „dotační komise“) a jejich náhradníky ve stejném počtu. Členů této komise je šest zastupitelů MČ Praha 5, z toho dva budou zastupitelé opozice. Jeden zástupce příslušného odboru ÚMČ Praha 5. Rada MČ Praha 5 jmenuje stejným usnesením předsedu této komise.
3. Komise pro otvírání obálek vypracuje seznam doručených žádostí a vyřadí žádosti nespĺňující formální pravidla stanovená obecnými pravidly a vyhlášenými programy.
4. Dotační komise posoudí podmínky předmětného programu a připraví doporučení na přidělení či nepřidělení dotací jednotlivým žadatelům, a to s přihlédnutím ke kritériím stanovených v programu.
5. Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, žádosti řádně neoznačené a žádosti nespĺňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v těchto obecných pravidlech nebudou posuzovány a budou vyřazeny komisí pro otvírání obálek z dalšího hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti nelze do podané žádosti nic ze strany žadatelů doplňovat, není-li dále stanoveno jinak. Komise pro otvírání obálek může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v programu požadovaná náležitost (údaj, listina), vyzvat takového žadatele k doplnění požadované náležitosti (údaje, listiny), a to ve lhůtě, kterou mu komise pro otvírání obálek sama určí. ____
6. Dotaci nelze přidělit žadateli, který nemá vyřešeno vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých MČ Praha 5.
7. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou spolu s doporučením na přidělení či nepřidělení jednotlivých dotací předloženy prostřednictvím příslušného radního k projednání Radě MČ Praha 5.

V. Poskytnutí dotace

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo MČ Praha 5, a to na základě návrhu předloženého příslušným radním po projednání v Radě MČ Praha 5.
2. Po schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 5 budou do 30 dnů úspěšní žadatelé zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 5 (www.praha5.cz) a následně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Neúspěšní žadatelé budou informováni do 15 dnů od zveřejnění úspěšných žadatelů o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
 - název, sídlo, identifikační číslo MČ Praha 5 jako poskytovatele dotace,
 - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - číslo bankovního účtu MČ Praha 5 a příjemce dotace,
 - výše poskytované částky; u dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí;
 - účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
 - dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
 - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
 - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace,
 - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
 - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
6. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Příjemce dotace je povinen oznámit MČ Praha 5 svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s MČ Praha 5.

8. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
9. S účinností od 1.7.2015 je MČ Praha 5 povinna zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Smlouvy o poskytnutí dotace (včetně dodatků), u nichž výše poskytnuté dotace přesahuje částku 50.000,-Kč, se zveřejňují v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy.

VI.

Účetnictví a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace předkládá příjemce dotace na formuláři uvedeném v příloze č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace, spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva (v délce 1500 – 2000 znaků bez mezer) musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace po daném termínu je důvodem k okamžitému vrácení dotace a nepřidělení dotace v následujícím roce.
4. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet MČ Praha 5 a ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „účet MČ Praha 5“).
5. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 5, bude MČ Praha 5 vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
6. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti MČ Praha 5 a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet MČ Praha 5.

VII.

Kontrola

1. Pověření zaměstnanci příslušných odborů ÚMČ Praha 5 provádějí kontrolu využívání dotací k účelu, na který byly poskytnuty.
2. MČ Praha 5 je povinna ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet MČ Praha 5 ve lhůtě stanovené v písemné výzvě MČ Praha 5.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato obecná pravidla pro udělování dotací MČ Praha 5 nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem MČ Praha 5 a v plném rozsahu nahrazují předchozí obecná pravidla pro udělování neinvestičních příspěvků MČ Praha 5.
2. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Zastupitelstvem MČ Praha 5.